

ДОМ ЗДРАВЉА КРУПАЊ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА-РЕНДГЕН АПАРАТА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ

- ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 07.07.2015. г.**
- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 07.08.2015.г. ДО 11,00 ЧАСОВА**
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 07.08.2015.г. у 11,30 ЧАСОВА**

КРУПАЊ, ЈУЛ 2015. ГОД.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка број: 602/2015 од 18.06.2015. године, Наручилац Дом здравља Крупањ, је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА НАБАВКУ ДОБРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:5/2015

Конкурсна документација садржи:

- I Опште податке о јавној набавци
- II Податке о предмету јавне набавке
- III Припремање понуде
- IV Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- V Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VI Критеријум за избор најповољније понуде
- VII Рок за доношење одлуке о додели уговора
- VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IX Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- ОБРАЗАЦ 1 - образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача)
- ОБРАЗАЦ 2 - подаци о понуђачу
- ОБРАЗАЦ 3 - изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу
- ОБРАЗАЦ 4 - изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
- ОБРАЗАЦ 5 - подаци о подизвођачу
- ОБРАЗАЦ 6 - изјава о подношењу заједничке понуде
- ОБРАЗАЦ 7 - подаци о понуђачу из заједничке понуде
- ОБРАЗАЦ 8 -
- ОБРАЗАЦ 9 – структура цене
- ОБРАЗАЦ 10 - изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 11 - понуда
- ОБРАЗАЦ 12 – техничке карактеристике
- ОБРАЗАЦ 13 - модел уговора
- ОБРАЗАЦ 14 - образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 15- изјава понуђача - у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Напомена: Конкурсна документација садржи 34 стране.

I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке: Дом здравља Крупањ, ул. Владе Зечевића 61.
2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
3. Јавна набавка број:5/2015
4. Предмет јавне набавке: Добра
5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о купопродаји рендген апарата са пратећом опремом за потребе Дома здравља Крупањ
6. Контакт особа: Биљана Антонић, тел: 015/581-475, локал 118, e-mail:krupanjsol@open.telekom.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке: набавка Рендген апарата и пратеће опреме
2. Назив и ознака из општег речника набавке:33100000-Медицинска опрема

IV ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављени на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

V ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „**Не отварај – понуда за јавну набавку добара-рендген апарата и пратеће опреме**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Дом здравља Крупањ, ул. Владе Зечевића 61, 15314 Крупањ. Крајњи рок за достављање понуда је 31 дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 11,00 часова последњег дана рока. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

VI МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана по истеку рока за пријем понуда, у 11,30 часова, у просторијама Наручиоца добара-Дом здравља Крупањ, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико је и гарантни рок исти, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће се изабрати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VIII РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем X. ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа у дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или

заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања је не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Уколико наведени рок плаћања буде краћи од 15 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Продавца).

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне

набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, са роком важности до истека опције понуде, која мора бити безусловна и платива на први позив – оригинал. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
1. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 3 дана од закључења уговора преда наручиоцу:
 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
 2. Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје предмета уговора преда наручиоцу:
 - Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом за гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора односно у тренутку примопредаје предмета уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) образци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, број жиро рачуна 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са знаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ

НАБАВКУ добра-рендген апарата са пратећом опремом. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оставри предност, сходно члану 86. Закона о јавним набавкама, мора поднети доказ-потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије („Сл.гласник РС“ бр.33/2013). Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА, домаће пореклоробе доказује уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном изјавом датом под пуном материјалном или кривичном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

X УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

1.2. Додатни услови

1. У случају да је Понуђач и произвођач тражене опреме, неопходно је доставити важеће Решење Министарства здравља Републике Србије за производњу медицинског средства које је предмет јавне набавке у поступку јавне набавке.

2. Важећа дозвола Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије, односно Министарства науке и животне средине о испуњавању прописаних услова за обављање послова инсталирања, поправке и сервисирање РТГ апарата и других уређаја који производе јонизујуће зрачење а који се користи за преглед-дијагностику и за лечење-терапију у медицини.

3. Понуђач мора да поседује следеће стандарде:

- ISO 9001:2008

- ISO 14001:2004

Доставити фотокопије сертификата.

1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.3.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.4.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.4.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.4.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.4.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2. Упутство о доказивању обавезних услова

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

2.1.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.1.3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

2.1.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.1.5. Дозвола Министарства здравља Републике Србије за промет лекова и медицинских средстава и Решење за промет медицинског средства издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије.

2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2.2.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.2.3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

2.2.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2.2.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (члан 78. став 1. Закона о јавним набавкама).

ОБРАЗАЦ 1.**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
Прилог 5	Дозвола Министарства здравља Републике Србије за промет лекова и медицинских средстава	да	не
Прилог 6	Решење за промет медицинског средства издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије	да	не
Прилог 7	Решење Министарства здравља Републике Србије за производњу медицинског средства које је предмет јавне набавке (у случају да је понуђач и произвођач тражене опреме)	да	не
Прилог 8	Дозвола Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије, односно Министарства науке и животне средине о испуњавању прописаних услова за обављање послова инсталирања, поправке и сервисирање РТГ апарата и других уређаја који производе јонизујуће зрачење а који се користи за преглед-дијагностику и за лечење-терапију у медицини	да	не
Прилог 9	ISO 9001:2008	да	не
Прилог 10	ISO 14001:2004	да	не

Образац 1	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.)	да	не
Образац 2	Подаци о понуђачу	да	не
Образац 3	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 4	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 5	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац 6	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
Образац 7	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	да	не
Образац 8		да	не
Образац 9	Структура цене	да	не
Образац 10	Изјава о независној понуди	да	не
Образац 11	Понуда	да	не
Образац 12	предмери и предрачуни радова са структуром цене	да	не
Образац 13	Модел уговора	да	не
Образац 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
Образац 15	Изјава понуђача, у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 07.07.2015.године за набавку добара-рендген апарата и пратеће опреме, број ЈН бр. 5/2015, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 07.07.2015.године за набавку добара-рендген апарата и пратеће опреме изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 07.07.2015.године, за набавку добара-рендген апарата и пратеће опреме, број 5/2015, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Произвођач
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Радиографски уређај са плафонским носачем цеви (Рендген апарат и пратећа опрема)	комад				
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

Цена треба да буде изражена тако да обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уз понуду обавезно доставити каталог траженог предмета јавне набавке или изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да тражени предмет јавне набавке испуњава карактеристике тражене у обрасцу Техничка спецификација.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**
- 4) У колони 7. уписати назив произвођача за тражени предмет јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку добра- рендген апарата и пратеће опреме за Дом здравља у Крупњу, број 5/2015, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 11.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку добра-рендген апарата и пратеће опреме, број ЈН 5/2015.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

Вредност понуде без ПДВ-а _____ динара.

Вредност понуде са ПДВ-ом _____ динара (словима: _____)

4) Рок испоруке: _____ (до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора).

5) Услови и рок плаћања: _____ (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана)

6) Важност понуде: Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

8) Гарантни рок _____ (не краћи од 12 месеци).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 13.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **Дома здравља Крупањ**, ул. Владе Зечевића, МБ:17816292 , ПИБ:106983642 кога заступа директор Љубица Исаиловић-Радић (у даљем тексту: Купац) и
- 2.

(у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац, на основу Закона о јавним набавкама и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке спровео отвореном поступак јавне набавке добра-рендген апарата са пратећом опремом за потребе Дома здравља Крупањ, број ЈН 5/2015,
- да је продавац доставио понуду број _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја рендген апарата са пратећом опремом за потребе Дома здравља Крупањ и ближе је одређена усвојеном понудом продавца број _____ од _____ 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Квалитет купљених добара мора да одговара стандардима за ту врсту добара и захтевима купца. Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту пријема добра: Добра из члана 2. Овог уговора морају бити нова, некоришћена и испоручена у оригиналној амбалажи.

Члан 4.

Укупна вредност добара која су предмет овог уговора износи _____ без ПДВ-а.
- ПДВ: _____ дин, односно _____ дин. са ПДВ-ом
(словима: _____).

Цена подразумева испорука добра франко магацин купца, Дом здравља Крупањ и стручну обуку купца за рад са предметним добром из члана 2. овог уговора.

Члан 5.

Продавац је дужан, да у року од 3 дана од закључења уговора, преда купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Продавац је дужан да приликом примопредаје предмета уговора преда купцу средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом за гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а. у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- ц. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада купца као и да нанесу штету купцу.

Члан 6.

Продавац се обавезује да добро испоручи купцу у року од _____ (до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора)

Члан 7.

Купац се обавезује да испоручена добра плати продавцу у законском року од 15 до 45 дана након испруке добра и достављања исправног рачуна.

Члан 8.

Продавац даје гаранцију за квалитет рендген апарата и пратеће опреме, од _____ месеци од момента успешно извршеног квантитативно-квалитативног пријема добара из члана 2 овог Уговора. Гаранција за испоручену робу почиње да тече од дана када је извршена адекватна испорука робе, тј. сачињена пријемница за испоручену робу. Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије. Када се утврди да испоручена роба има недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу рекламациони акт - Приговор на квалитет, најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак. О приговору наведеном у рекламационом акту Продавац је дужан да се изјасни у року од 5 (пет) дана. У случају потврђивања навода изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће најкасније у наредном року од 15 дана извршити повраћај рекламиране робе и испоручити робу у замену за рекламирану о свом трошку. Уколико у наведеном року Продавац не отклони недостатке констатоване рекламационим актом, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и/или раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора. Гарантни рок се продужава за време за које роба, због недостатака у гарантном року, није коришћена на начин за који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на Роби у гарантном року. На замењеној роби тече нови гарантни рок, и износи 12 месеци од датума замене. Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на роби која се испоручује Купцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

Уколико је сервис Продавца ван седишта огранака Купца, предаја и преузимање рендген апарата и пратеће опреме на и са сервиса врши се на терет Продавца.

Члан 9.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 10.

На све односе који настану између уговорних страна, а који нису регулисани одредбама овог уговора, примењиваће се законски и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Евентуални спор уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју договарају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
директор

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

МИНИМАЛНЕ (ОБАВЕЗНЕ) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

ПАРТИЈА 1. РАДИОГРАФСКИ УРЕЂАЈ СА ПОДНИМ НОСАЧЕМ РТГ ЦЕВИ

Ред. бр.	Минимални (обавезни) технички захтеви	Испуњава		Подаци за понуђени уређај	Доказ о испуњености техничких карактеристика
		ДА	НЕ		
1.	Пацијент сто:				
1.1.	Раван пацијент сто са „пливајућом“ плочом				
1.2.	Димензије пацијент плоче мин. 220 x 80 cm				
1.3.	Лонгитудинално померање пливајуће плоче стола мин. 100 cm				
1.4.	Трансферзално померање пливајуће плоче стола мин. 25 cm				
1.5.	Електромагнетна кочница за фиксирање пливајуће плоче стола у жељеној позицији				
1.6.	Носивост пацијент стола мин. 200 kg				
1.7.	Буки механизам за све стандардне радиографске касете димензија од 13 x 18 cm до 35 x 43 cm				
1.8.	Решетка против расејаног зрачења, која се може уклонити				
1.9.	Комора за аутоматску контролу експозиције (АЕС) са мин 3 поља				
1.10	Ножни прекидачи за управљање свим померањима стола				
2.	Подни носач РТГ цеви:				
2.1.	Опсег лонгитудиналног померања цеви мин. 250 cm				
2.2.	Опсег вертикалног померања цеви мин. 150 cm				
2.3.	Ротација стуба око вертикалне осе мин. +/- 90 степени				
2.4.	Ротација цеви око хоризонталне осе мин +/- 90 степени				

2.5.	Мануелни или аутоматски колиматор				
3.	Генератор				
3.1.	Високофреквентни генератор фреквенције мин. 50 kHz				
3.2.	Снага генератора: мин. 50 kW				
3.3.	Распон вредности напона: мин. 40 – 150 kV				
3.4.	Распон вредности mAs: мин. 0,5 – 500 mAs				
3.5.	Минимално време експозиције 0,001 s				
3.6.	Број анатомских програма: мин. 200				
3.7.	Аутоматска контрола експозиције (АЕЦ) за минимум два места (у пацијент столу и вертикалном стативу)				
4.	РТГ цев				
4.1.	Номинални напон 150 kV				
4.2.	Ротирајућа анода са два фокуса: мали фокус максимално 0,6 mm, велики фокус мин. 1.2 mm				
4.3.	Топлотни капацитет аноде: мин. 200 kJ				
5.	Вертикални статив:				
5.1.	Опсег вертикалног померања буки механизма мин. 150 cm				
5.2.	Висина центра вертикалног букија у опсегу мин. 38 - 190 cm				
5.3.	Сигурносна електромагнетна кочница				
5.4.	Решетка против расејаног зрачења, која се може уклонити				
5.5.	Комора за аутоматску контролу експозиције (АЕС) са мин 3 поља				

МИНИМАЛНЕ (ОБАВЕЗНЕ) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

ПАРТИЈА 2. СИСТЕМ ЗА КОМПЈУТЕРИЗОВАНУ РАДИОГРАФИЈУ (ЦР СИСТЕМ) СА АКВИЗИЦИОНОМ СТАНИЦОМ

Ред. бр.	Минимални (обавезни) технички захтев	Испуњава		Подаци за понуђени уређај	Доказ о испуњености техничких карактеристика
		ДА	НЕ		
1.	Читач касета са фосфорним фолијама				
1.1.	Стони („Табле топ“) једнокасетни читач касета са фосфорним фолијама, тежине макс 70 kg.				
1.2.	Могућност читавања касета са фосфорним фолијама за дигиталну радиографију формата: 35x43 cm, 35x35 cm, 24x30 cm, 18x24 cm, 15x30 cm.				
1.3.	Величина пиксела у стандардној резолуцији читања макс. 100 микрометара за све формате касета.				
1.4.	Величина пиксела у високој резолуцији читања макс 50 микрометара за све формате касета				
1.5.	Брзина читавања минимално 25 касета 35x43cm на сат, при величини пиксела од макс. 100 милиметара.				
1.6.	Резолуција сиве скале минимално 12 бита				
1.7.	Касете са фосфорним фолијама следећих димензија: 18x24 cm – 1 комад 24x30 cm – 1 комад 35x35 cm – 1 комад 35x43 cm – 2 комада				
2.	Аквизициона станица				
2.1.	Аквизициона станица за унос података о пацијенту и подршку аквизиције слике.				
2.2.	LCD екран у боји дијагонале мин. 19“				
2.3.	Подржано умрежавање више конзола са једним дигитализатором (читачем).				

2.4.	Функције прегледања и подешавања слике: - Контраст/осветљај - Ротација/обртање у огледало - Увећање и померање - Анотација на учитаној слици				
2.5.	Могућност штампања на мрежном DICOM штампачу са различитим комбинацијама снимака на једном филму.				
2.6.	DICOM подршка (DICOM Storage, DICOM Print, DICOM MWL).				
2.7.	Могућност снимања слика на CD или DVD, у DICOM формату.				

МИНИМАЛНЕ (ОБАВЕЗНЕ) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

ПАРТИЈА 3. МЕДИЦИНСКИ ШТАМПАЧ СУВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Ред. бр.	Минимални (обавезни) технички захтев	Испуњава		Подаци за понуђени уређај	Доказ о испуњености техничких карактеристика
		ДА	НЕ		
1.	МЕДИЦИНСКИ ШТАМПАЧ СУВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ				
1.1.	Резолуција мин. 304 тачака по инчу (dpi)				
1.2.	Брзина штампе филмова величине 35 x 43 цм на сат мин. 50 филмова				
1.3.	Медицински принтер суве технологије				
1.4.	Могућност штампања филмова на мин. 4 формата филма				
1.5.	Стони („Table top“) или одговарајући медицински штампач суве технологије				

Образац обавезних техничких карактеристика понуђач попуњава на следећи начин: - колону ДА/НЕ попуњава са ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђени уређај испуњава обавезне техничке захтеве - колону ПОДАЦИ ЗА ПОНУЂЕНИ УРЕЂАЈ попуњава уношењем података за понуђени уређај - колону ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА попуњава наводећи назив брошуре или техничке спецификације или другог документа издатог од стране произвођача у коме се налази доказ о испуњености обавезне техничке карактеристике.

Доказ у документима произвођача обележити маркером и означити редним бројем из обрасца техничке спецификације. Понуђени уређај мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неприхватљива. Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, техничку спецификацију, потврду или друго) издат од стране произвођача или заступника произвођача за Европу, за понуђени уређај, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Потврдом произвођача се могу доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима, каталозима или техничким спецификацијама. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место:

М.П. Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ 14.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добра-рендген апарата и пратеће опреме бр.5/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П. _____